



REGOLAMENTO INTERNO dell'A.N.T.E.P.

Associazione Nazionale Truccatori Estetica Professionale e Spettacolo

TITOLO I

DEFINIZIONE DEL REGOLAMENTO

Art. 1 - VALIDITA': Il presente Regolamento Interno ha valore esclusivamente in seno all'Associazione A.N.T.E.P. ed è uniformato alla statuto sociale della stessa, costituendone parte integrante ed interpretazione univoca.

TITOLO II

ATTIVITA' DELL'ASSOCIAZIONE

Art. 2 - CENTRI SOCIALI - I centri sociali possono essere gestiti direttamente dall'A.N.T.E.P. o da persona designata dal Comitato Direttivo. Nei centri sociali è obbligo mantenere un comportamento dignitoso in linea con le esigenze dell'Associazione stessa. Le spese di gestione dei centri sociali sono a carico del responsabile del centro stesso. Nel caso che il centro venga gestito direttamente dall'Associazione, le spese di gestione verranno messe a bilancio con voce separata.

Art. 3 - PARTECIPAZIONE A MANIFESTAZIONI SETTORIALI - La scelta delle manifestazione ove sia interessante apportare la presenza dell'A.N.T.E.P. viene effettuata dal Comitato Direttivo, in base alle esigenze del momento storico dell'effettuazione ed alla importanza stessa della manifestazione. La partecipazione alle manifestazioni è affidata dal Comitato Direttivo a 2 componenti dell'Associazione che si assumeranno la responsabilità temporanea della rappresentanza. Una volta definita la scelta della manifestazione, l'A.N.T.E.P., stimolando i propri associati a partecipare attivamente, sarà presente organizzando anche viaggi di gruppo

Art. 4 - CONGRESSI NAZIONALI - L'organizzazione dei congressi Nazionali è affidata dal Comitato Direttivo che, nell'ambito dei propri componenti, incarica 2 membri della relativa organizzazione, avvalendosi ove necessario della collaborazione di persone e/o apposite organizzazioni esperte, da individuare sia tra gli associati che tra gli esterni all'Associazione.

Art. 5 - CORSI E SEMINARI - Nell'ambito della propria libertà d'azione l'A.N.T.E.P. potrà promuovere direttamente e/o indirettamente tramite gli insegnanti e/o i docenti designati, lo svolgimento di corsi e seminari per la formazione ed il perfezionamento professionale dei propri associati e non, sia in prima persona che per mezzo di terzi preventivamente autorizzati. Ogni insegnante e/o docente potrà altresì avanzare richiesta, al fine di ottenere l'autorizzazione per effettuare corsi e/o seminari in proprio, alla Segreteria Nazionale, la quale provvederà a fornire tutti i dettagli e l'assistenza necessaria, previa autorizzazione del Comitato Direttivo.

Art. 6 - INSEGNANTI DEI CORSI - Gli insegnanti vengono designati dal Comitato Direttivo e dovranno essere associati all'A.N.T.E.P. Per divenire Insegnanti delle varie specializzazioni si dovrà presentare una richiesta scritta per ogni specializzazione, allegando una documentazione personale comprovante una adeguata e valida esperienza nel settore.

Art. 7 - PROGRAMMAZIONE DEI CORSI - Gli insegnanti e/o docenti delle varie specializzazioni e quelli che abbiano ottenuto dalla Segreteria Nazionale l'autorizzazione per effettuare di corsi e/o seminari in proprio, dovranno fornire alla segreteria Nazionale le date relative al periodo in cui sono disponibili ad effettuare i Corsi e/o i Seminari, entro i tre mesi antecedenti lo svolgimento del corso stesso, in modo da poter fornire agli associati un calendario di svolgimento sempre aggiornato.

Art. 8 - RICERCHE E SPERIMENTAZIONI - Agli associati potranno essere affidati compiti di ricerca e sperimentazione da parte dell'Associazione stessa e/o da parte di laboratori scientifici o industrie cosmetologiche. Tali incarichi dovranno essere svolti dagli Associati A.N.T.E.P. incaricati, con senso di profonda responsabilità, obiettività di giudizio, assoluta segretezza e senza fini di lucro.

Art. 9 - ANNUARIO DEGLI ASSOCIATI - Ogni anno solare, entro il mese di marzo, verrà redatto un annuario degli associati in regola con il versamento delle quote sociali, contenente gli indirizzi, i recapiti e le indicazioni più salienti circa l'attività, le specializzazioni e le caratteristiche degli associati stessi. Tale Annuario verrà inviato alle maggiori produzioni Foto/Cine/Televisive al fine di renderle edotte sulla disponibilità degli operatori del trucco.

Art. 10 - ALBO PROFESSIONALE - Gli associati che lo richiedano e dimostrino di averne i requisiti, potranno entrare a far parte della banca dati dei professionisti curata da A.N.T.E.P., uno spazio dedicato sul nostro ai professionisti operatori del settore per essere conosciuti e contattati da ogni parte del mondo.

TITOLO IV

ASSOCIATI

Art.11 - NORME DI AMMISSIONE - Ogni categoria di Associati ha una normativa specifica da rispettare per essere ammessa a far parte dell'Associazione.

a) - **Socio Fondatore**

- Esclusivamente i firmatari dello 1° statuto sociale

b) - **Socio Ordinario**

- Domanda di ammissione su apposito modulo prestampato
- Fotocopia titolo di Studio
- Ricevuta del Versamento C.C.P. della quota di iscrizione

c) - **Socio Junior**

- Domanda di ammissione su apposito modulo prestampato
- 2 Fotografie formato tessera
- Fotocopia titolo di Studio
- Ricevuta del Versamento C.C.P. della quota di iscrizione

d) - **Socio Master**

- Domanda di ammissione su apposito modulo prestampato
- Certificato C.C.I.A.A.

- Ricevuta del Versamento C.C.P. della quota di iscrizione
- e) - **Socio Onorario**
- Designazione per meriti speciali nel settore del Trucco
- f) - **Membro d'Onore**
 - Designazione per meriti speciali in tutti gli altri settori

Una volta presentata la documentazione al Comitato Direttivo ed accertata dallo stesso Comitato l'esistenza dei requisiti di idoneità richiesti l'aspirante socio potrà assumere la qualifica di Associato.

TITOLO III

CARICHE SOCIALI

Art. 12 - TIPOLOGIA DELLE CARICHE - Le cariche sociali eleggibili dall'Assemblea degli Associati per le quali gli aspiranti che ne abbiano diritto possono presentare la candidatura sono :

- - Presidente
- - Vice Presidente
- - Tesoriere e Segretario Nazionale
- - Consigliere Nazionale Nord Italia
- - Consigliere Nazionale Centro Italia e Sardegna
- - Consigliere Nazionale Sud Italia e Sicilia
- - Collegio dei Probi Viri (Tre membri)

Il segretario Nazionale, il Tesoriere ed i tre Consiglieri Nazionali eletti danno vita al Comitato Direttivo, il quale designa le seguenti cariche :

- - Presidenza
- - Delegato Regionale
- - Responsabile Ufficio Stampa
- - Addetto dell'Ufficio Stampa alle Pubbliche Relazioni (Due membri)
- - Addetto alla Segreteria Nazionale
- - Revisore dei Conti (Tre membri o gruppo di persone costituito in forma societaria)

Art. 13 - RINNOVO DELLE CARICHE - Le elezioni per il rinnovo delle cariche sociali possono svolgersi, per ragioni di funzionalità, entro i sei mesi precedenti la scadenza esatta dei quattro anni. I nuovi eletti entreranno in carica alla scadenza dei precedenti mandati.

Art. 14 - CANDIDATURE - Le candidature alle cariche eleggibili dall'Assemblea degli Associati devono pervenire alla Segreteria Nazionale almeno 60 giorni prima della data fissata per le elezioni ; Le candidature alle cariche designabili dal Comitato Direttivo devono pervenire allo stesso almeno 30 giorni prima della data fissata per la designazione.

Art. 15 - VALIDITA' DELLE CANDIDATURE - Scaduto il termine fissato per la presentazione delle candidature, il Comitato Direttivo si riunirà per esaminarne la validità, compilare l'elenco dei candidati per ogni carica in ordine alfabetico ed inviarlo a tutti i soci con diritto di voto.

Art. 16 - ELEZIONI - Le elezioni per le cariche eleggibili dagli aventi diritto al voto si svolgono in Assemblea Ordinaria, immediatamente dopo che la stessa Assemblea abbia nominato una commissione elettorale composta da tre membri, non appartenenti alla lista dei candidati alle cariche, di cui uno con funzione di presidente e due di scrutatori. Prima delle votazioni il presidente della commissione presenterà all'Assemblea i candidati alle singole cariche. Ogni candidato avrà a sua

disposizione un intervento di 15' nel cui tempo fornirà all'Assemblea notizie di se stesso, sulla sua attività, sulle motivazioni della propria candidatura, sui proponenti per il futuro e su cosa intenderà fare se sarà eletto e come intenderà farlo.

Art. 17- MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ELEZIONI - I nomi dei candidati saranno scritti su una unica scheda in ordine alfabetico, raggruppati per carica, preceduti da una casella da utilizzare per la libera espressione del voto. Ogni avente diritto potrà esprimere tante preferenze quanti sono i raggruppamenti delle cariche che compongono i singoli organi sociali. Si possono votare solo ed esclusivamente i nomi candidati scritti sulle schede. Saranno ritenute NULLE tutte le schede che presenteranno abrasioni o cancellature in corrispondenza della casella del nominativo da eleggere, che contengano un numero di preferenze superiore al massimo consentito per singolo raggruppamento, nelle quali sia stato scritto un nome diverso da quello dei candidati ufficiali o che ad insindacabile giudizio della commissione elettorale presentino manomissioni o siano state contraffatte. Il controllo degli aventi diritto al voto sarà effettuato dal Tesoriere Nazionale e Segretario Nazionale. Questi redigeranno un elenco dattiloscritto dei soci aventi diritto al voto. Ogni socio, per poter effettuare il diritto di voto, dovrà ritirare la scheda di votazione direttamente dal Tesoriere, apponendo, a conferma dell'espletamento del voto la propria firma affianco al suo nominativo nell'elenco degli aventi diritto. La commissione elettorale predisporrà che accoglierà le schede votate. Ad elezioni ultimate, la commissione elettorale, in presenza del Segretario Nazionale e del Tesoriere procederà allo spoglio delle schede e comunicherà i risultati delle votazioni all'Assemblea, previa trascrizione dei risultati sul registro delle assemblee. A parità di voti si procederà al ballottaggio dei candidati, nella medesima Assemblea. terminate tutte le operazioni, il presidente della commissione elettorale sigillerà tutto il materiale utilizzato in apposita busta e lo consegnerà alla segreteria nazionale, che avrà l'onere della conservazione per tutto il quadriennio seguente. Al Termine dell'Assemblea il Presidente leggerà ai presenti i risultati delle elezioni. Il verbale dell'Assemblea sarà sottoscritto oltre che dal presidente e dal segretario dell'Assemblea, anche dai tre membri costituenti la commissione elettorale. Il verbale dell'Assemblea verrà inviato in copia od in estratto a tutti gli associati ed avrà valore di proclamazione ufficiale dei nuovi organi eletti.

Art. 18 - RICORSI - Eventuali ricorsi avverso le elezioni dovranno pervenire tassativamente entro e non oltre il 15° giorno dalla data di invio della copia del verbale dell'Assemblea riguardante le elezioni stesse, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Segretario Nazionale uscente che avrà cura di trasmetterla al Collegio dei Probi Viri ed al Presidente della commissione elettorale. Decorso il termine di cui sopra, la consultazione elettorale si riterrà valida a tutti gli effetti con il conseguente passaggio delle consegne. Nel caso sussistano dei ricorsi, i risultati rimarranno sospesi sino alla decisione del Collegio dei Probi Viri, mentre il Comitato Direttivo uscente rimarrà in carica con tutti i poteri di amministrazione.

TITOLO IV

REQUISITI E COMPITI DELLE CARICHE SOCIALI

Art. 19 - IL PRESIDENTE - Il Presidente è la carica sociale più importante dell'Associazione. Il candidato dovrà avere i seguenti requisiti :

- Nazionalità Italiana
- Truccatore indipendente in attività di lavoro
- Socio dell'A.N.T.E.P. regolarmente iscritto all'associazione

- Indiscussa moralità e professionalità
- Buona cultura generale
- Adeguata disponibilità di tempo da dedicare alla carica
- Conoscenza di almeno una lingua straniera.

Il Presidente è la figura rappresentativa e amministrativa responsabile verso gli Associati ed i Terzi. Rappresenta tutti gli Associati nei confronti dello stato sociale in nome e per conto dell'Associazione che rappresenta. Il Presidente ha, di diritto, la presidenza nelle assemblee, tranne in caso di elezioni dove si presenti come candidato. Ha il compito di sviluppare l'Associazione in senso organizzativo, numerico, selettivo attraverso idee, promozioni ed iniziative di vario genere. Non percepisce retribuzione fissa per lo svolgimento dell'incarico ma riceve un emolumento simbolico pari a € 100,00 per tutte le attività di rappresentanza svolte al di fuori della sede sociale, come i Congressi, le fiere e le manifestazioni settoriali nelle quali il Consiglio Direttivo reputa interessante la sua presenza. Il Presidente ha diritto al rimborso totale delle spese sostenute durante lo svolgimento delle sue mansioni.

Art. 20 - IL SEGRETARIO E TESORIERE NAZIONALE - Il Segretario e Tesoriere è la carica sociale più onerosa dell'Associazione. Il candidato deve avere i seguenti requisiti :

- Nazionalità Italiana
- Indiscussa moralità ed onestà
- Diplomato ragioniere o quantomeno con buona pratica contabile
- Buona cultura generale
- Adeguata disponibilità di tempo da dedicare all'incarico

Il Segretario Nazionale trascrive sul registro di cassa entrate ed uscite. E' tenuto all'accertamento dell'esistenza delle delibere di autorizzazione del Comitato Direttivo prima di dare esecuzione ad ogni tipo di pagamento. In accordo al Collegio dei revisori dei Conti, ove esistente, imposta una corretta contabilità, riscontrabile, oltre che dal registro di cassa anche attraverso i conti correnti postali e bancari. Conserva presso la tesoreria tutti i documenti fiscali e non relativa alla contabilità, come fatture, bollette ed altre pezze giustificative di spese necessarie al Collegio dei Revisori dei Conti per un facile controllo.

Art. 21 - DELEGATO REGIONALE - E' l'esecutore dell'Associazione. Il candidato deve avere i seguenti requisiti :

- Nazionalità Italiana
- Originario della regione rappresentata o vivente nella stessa da un adeguato numero di anni
- Truccatore indipendente in attività di lavoro regolarmente associato dell'A.N.T.E.P
- Indiscussa moralità e professionalità
- Adeguata disponibilità di tempo da dedicare alla carica

Il Delegato Regionale ha perciò il compito preciso di dare esecuzione ai programmi approvati dal Comitato Direttivo nell'ambito della regione di appartenenza. Ha il Dovero/Diritto di far rispettare lo statuto sociale ed il Regolamento interno senza altra autorizzazione. E' presente nelle più importanti riunioni nazionali. Raccoglie ed elabora proposte relative all'area geografica di appartenenza convogliandole al Comitato Direttivo. Informa gli associati dell'attività dell'A.N.T.E.P. stimolandoli alla partecipazione sociale. Effettua azioni promozionali per lo sviluppo dell'Associazione e l'acquisizione dei nuovi associati.

Art. 22 - COLLEGIO DEI PROBI VIRI - I componenti del Collegio dei Probi Viri sono eletti dall'Assemblea e devono avere i seguenti requisiti.

- Socio dell'A.N.T.E.P.
- Indiscussa moralità ed onesta
- Buona cultura generale
- Adeguata conoscenza delle norme del codice di procedura civile

Il collegio dei Probi Viri si pronuncia con equità, previo tentativo di riconciliazione.

I gradi di giudizio del Collegio dei Probi Viri sono i seguenti :

- a) Assoluzione
- b) Biasimo severo
- c) Esclusione

Il deferimento al Collegio di un associato che abbia tenuto un comportamento contrario alle norme od agli interessi dell'Associazione può essere effettuato da qualsiasi socio o direttamente d'ufficio dal Comitato Direttivo a mezzo dell'apposito modulo a disposizione di tutti gli associati, presso tutte le sedi sociali.

Art. 23 - RESPONSABILE UFFICIO STAMPA - E' la voce ufficiale dell'Associazione. I requisiti richiesti per questa carica sociale sono :

- Socio dell'A.N.T.E.P.
- Indiscussa moralità e professionalità
- Diplomato giornalista o quantomeno con buona e comprovata pratica editoriale
- Adeguata disponibilità di tempo da dedicare all'incarico
- Elevata cultura generale
- Conoscenza di almeno una lingua straniera

Il Responsabile dell'Ufficio Stampa, gestisce direttamente tutte le competenze, come descritte nell'Art.21 dello Statuto Sociale, relazionando periodicamente al Comitato Direttivo. Il Responsabile dell'Ufficio Stampa è personalmente responsabile del suo operato, deve renderne conto al Segretario Nazionale e non può effettuare alcuna operazione senza l'approvazione preventiva del Tesoriere.

Art. 24- ADDETTO ALLA SEGRETERIA NAZIONALE - E' l'esecutore materiale dell'attività della Segreteria Nazionale. L'Addetto alla Segreteria Nazionale dovrà avere i seguenti requisiti :

- Socio dell'A.N.T.E.P.
- Indiscussa moralità ed onestà
- Diplomato o quantomeno con buona pratica di segreteria
- Buona cultura generale
- Adeguata disponibilità di tempo da dedicare all'incarico

I suoi compiti principali sono : Spedisce le circolari, gestisce la corrispondenza per le richieste di informazione e di iscrizione, cambi di indirizzo, tesseramenti, ecc.. Redige ed aggiorna l'Annuario degli Associati. E' responsabile della trascrizione delle decisioni prese in assemblea e nelle riunioni del Comitato Direttivo. Formula l'Ordine del giorno delle riunioni del C.D. e delle Assemblee. Invia agli associati in copia od in estratto i verbali delle Assemblee.

Art. 25 - ASSENZE E SOSTITUZIONI - I membri del Comitato Direttivo che risultino assenti ingiustificati e/o assenti per due volte consecutive dalle riunioni del Comitato stesso saranno invitati a dare le dimissioni. I membri dimissionari saranno sostituiti nei tempi e nei modi come specificato nell'Art.9 dello Statuto

Art. 26 - INCOMPATIBILITA' - Il Comitato Direttivo dovrà essere composto esclusivamente dai Soci stessi essendo l'A.N.T.E.P. un'Associazione democratica senza fini di lucro. Pertanto i Membri del Comitato Direttivo per incompatibilità con gli scopi sociali hanno l'obbligo di escludere ogni fine

di lucro, diretto od indiretto, durante il loro mandato. Le incompatibilità previste dal presente articolo hanno carattere essenziale, per cui una eventuale inadempienza comporterà l'immediata Esclusione dall'Associazione.

INCARICHI SPECIALI

Art. 27 - INCARICHI SPECIALI - Il Comitato Direttivo, accertata la necessità, può affidare a soci od a terzi non soci, incarichi speciali al fine di perseguire al meglio il raggiungimento degli scopi sociali. Possono così essere individuati in base alle esigenze del momento gli incarichi di :

- - Addetto ai Congressi
- - Addetto ai Corsi, Scuole ed Educazione
- - Addetto alle relazioni Internazionali

Altri incarichi potranno essere individuati secondo le necessità future dell'associazione.

TITOLO III

PATRIMONIO DELL'ASSOCIAZIONE

Art. 28 - RIPARTIZIONE DELLE QUOTE - La ripartizione delle quote sociali è la seguente :

- 10% al Delegato Regionale
- 15 % per il personale della Segreteria Nazionale
- 25% per gli abbonamenti alle riviste settoriali
- 50% alla Tesoreria

Ai Delegati Regionali viene corrisposta, oltre la percentuale di ripartizione, UNA TANTUM, a titolo di rimborso spese, una ulteriore percentuale del 15%, da calcolare sulla quota associativa, **per ogni nuovo socio acquisito**, per cui la ripartizione delle quote sociali, esclusivamente per ogni nuova acquisizione è la seguente :

- 25% al Delegato Regionale
- 15 % per il personale della Segreteria Nazionale
- 25% per gli abbonamenti alle riviste settoriali
- 35% alla Tesoreria

Dalla ripartizione delle quote sociali di prima acquisizione, si intende esclusa la quota versata a titolo di rimborso spese per i diritti di registrazione e segreteria

Art. 29 - MOROSITA' DELL'ASSOCIATO - L'Associato è considerato *moroso* quando non provvede a pagare la quota associativa entro il giorno 30 del mese di Gennaio di ogni anno. L'associato che non ha provveduto a comunicare le proprie dimissioni entro il termine stabilito dall'Art.33 punto a) dello statuto è tenuto comunque al versamento della quota associativa per l'anno di competenza, e sarà ritenuto moroso se non adempierà i suoi obblighi entro i termini stabiliti. Trascorso il 30 giorno dalla mancanza dell'adempimento sociale, sarà emessa a carico del socio moroso una tratta di rivalsa, tacitamente autorizzata, il cui importo comprenderà la quota associativa, gli interessi bancari vigenti aumentati di un punto e tutte le spese postali, bancarie ed accessorie sostenute fino a quel momento. In caso di ulteriore insolvenza, si adiranno le vie legali per il totale recupero del credito vantato.

Art. 30 - PROVENTI DEI CORSI - La gestione finanziaria dei corsi resta a cura dell'organizzatore. Le somme ricavate dallo svolgimento dei corsi gestiti direttamente dall'A.N.T.E.P., dovranno essere

versate per intero nelle casse sociali, e l'Associazione stessa provvederà al pagamento degli insegnanti e delle spese relative alla gestione e realizzazione del corso stesso. Nel caso che il corso e/o seminario venga gestito, previa debita autorizzazione dell'A.N.T.E.P., dall'insegnante e/o docente stesso, il medesimo dovrà provvedere a tutte le spese per la realizzazione e l'effettuazione del corso e/o seminario, impegnandosi a versare nelle casse sociali, a titolo di contributo spese di segreteria e di emissione della certificazione specifica relativa al corso effettuato, una parte della quota di partecipazione percepita da ognuno degli allievi, stabilita nella misura del 15% della parte imponibile.

Art. 31 - SPESE DI SEGRETERIA - Tutte le spese del personale di segreteria dovranno essere compensate dalla quota parte della ripartizione delle quote associative versate dagli associati. Nel caso che per necessità non immediatamente apparenti, detta quota parte non risulti sufficiente alla copertura delle sopraccitate spese, la differenza dovrà essere discussa ed approvata preventivamente dal Comitato Direttivo, che delegherà la tesoreria al saldo delle esigenze. Tutte le altre necessità dovranno essere autorizzate dalla Tesoreria stessa che provvederà alle relative acquisizioni.

Art. 32 - SPESE DI TESORERIA - La nota delle spese effettuate dalla Tesoreria, limitata alle spese di carta, cancelleria, bolli, eventuali imposte e tasse, telefoniche, postali ed amministrative, dovrà essere trasmessa al Segretario Nazionale per la necessaria approvazione. Copia della stessa, munita della necessaria autorizzazione, sarà restituita al Tesoriere.

Art. 33 - SPESE PER L'IMMAGINE E LA RAPPRESENTANZA - Tutti i preventivi relativi alle spese per l'immagine e la rappresentanza ufficiale dell'A.N.T.E.P. dovranno essere preventivamente approvate dal Presidente e poi trasmesse al Tesoriere per la necessaria approvazione. Nella valutazione definitiva sulla fattibilità, il tesoriere terrà conto della situazione patrimoniale, considerando la stessa come voce primaria per la realizzazione del preventivo stesso.

Art. 34 - RIMBORSO SPESE - Il rimborso spese spetta di diritto al Presidente, al Tesoriere ed al personale di segreteria per la partecipazione a mostre, fiere, congressi ed a qualunque manifestazione che sia ritenuta idonea, dal Comitato Direttivo, al potenziamento dell'immagine ed allo sviluppo dell'Associazione, sia nell'ambito Nazionale che internazionale. Spetta altresì ai Membri del Comitato Direttivo, dell'Ufficio Stampa, del Collegio dei Probiviri ed al Collegio dei revisori dei Conti per la partecipazione a riunioni dei rispettivi organi di appartenenza, sempre nell'ambito nazionale. Sarà riconosciuto anche a chiunque sia stato incaricato di una specifica missione. Ai Delegati Regionali competerà solo nel caso che essi siano stati convocati in sede dal Comitato Direttivo per documentate e valide motivazioni.

Art. 35 - MISURA DEL RIMBORSO SPESE - Le Misure del rimborso spese, salvo difficoltà non immediatamente apparenti, sono le seguenti :

Categoria	Tipologia	Italia	Estero
Trasferimento	Treno o Battello	I° Classe	I° Classe
	Aereo	Classe Y	Classe Y
	Auto	€ 0,20 x km.	Escluso
	Trasporto Pubblico	Taxi al costo	Taxi al Costo
Soggiorno	Albergo	Fino a € 85,00 p.p. x notte	★★★★ Max.
	Ristorante	Fino a € 35,00 p.p. x pasto	Locale dignitoso

Nulla è dovuto per l'esercizio della propria mansione o carica sociale.

Art. 36 - REVISIONE CONTABILE - Verrà effettuata dal Collegio dei Revisori dei Conti se esistente, o dal Tesoriere a chiusura di ogni esercizio, come previsto in materia dall'art.49 dello statuto



A.N.T.E.P



Associazione Nazionale Truccatori Estetica Professionale e Spettacolo



Il presente Regolamento Interno è stato redatto da Consiglio Direttivo ed approvato integralmente, all'unanimità durante l'Assemblea dei Soci Fondatori del 5 Novembre 1997 tenutasi a Roma presso la Sede sociale e revisionato in data 28 Dicembre 2004, ultima revisione ed approvazione Gennaio 2017 durante l'assemblea del C.D. tenutasi in Roma presso la Sede Sociale.